ZARZĄDZENIE NR 492/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN
z dnia 1 września 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 396/13 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadanie „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Szczepanki na cele przyrodnicze" w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 396/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadanie „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Szczepanki na cele przyrodnicze" w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych zmienia się § 7.1, który otrzymuje brzmienie:

„**§ 7.** ZRP działa w oparciu o własne procedury wewnętrzne, stanowiące „SYSTEM ZARZĄDZANIA ZADANIE W RAMACH PROJEKTU pod nazwą „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze":

Procedura Z	PROCEDURA ZARZĄDZANIA ZADANIEM – SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU – PODZIAŁ ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCYCH REALIZACJĘ ZADANIA
Procedura P-1	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ NIEPRZEKRACZAJĄCYCH WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura P-2	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura F-1	PROCEDURA ODRĘBNEGO PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ZADANIA
Procedura F-2	PROCEDURA KONTROLI I OBIEGU DOKUMENTACJI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ WERYFIKACJA WYKONANIA ROBÓT/USŁUG/DOSTAW
Procedura M	PROCEDURA MONITOROWANIA PROJEKTU - WNIOSKOWANIE O PŁATNOŚĆ WERYFIKACJA I POŚWIADCZANIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW
Procedura A	PROCEDURA OBIEGU I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

które określają szczegółowy zakres obowiązków komórek ZRZ.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Zadania, a w zakresie archiwizacji pełnej dokumentacji z przygotowania i jego realizacji w terminie określonym w zasadach realizowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Łasin.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
Franciszek Kłysiński