

Zarządzenie Nr 21/2011

**Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 31 stycznia 2011 roku**

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie Zasad Etyki Pracowników

Na podstawie Standarów kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych wprowadzonych Komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. zarządzam co następuje:

§ 1.1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie przyjmują zbiór wartości, którymi będą się kierować w codziennej pracy.

2. Pracę w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie traktujemy jako służbę publiczną, której nadrzędnym celem jest dobro wspólnoty samorządowej i ochrona interesu każdego z jej członków. Deklarujemy:

- 1) kierować się uczciwością i bezinteresownością na każdym etapie wykonywania obowiązków służbowych,
- 2) lojalnie i rzetelnie realizować cele wspólnoty samorządowej,
- 3) przedkładać dobro publiczne nad interesy własne i środowiska,
- 4) sumiennie dążyć do jak najlepszych efektów swojej pracy,
- 5) pogłębiać swoją wiedzę zawodową celem kompetentnego i zgodnego z prawem załatwiania spraw interesantów,
- 6) życzliwie i uprzejmie traktować każdego interesanta przychodzącego do Urzędu Miasta i Gminy oraz przekazywać wyczerpujące, jasne i zrozumiałe informacje dot. jego sprawy,
- 7) utrzymywać właściwe stosunki międzyludzkie w miejscu pracy i poza nim,
- 8) służyć radą i pomocą współpracownikom i podwładnym,
- 9) dokładać wszelkich możliwych starań aby podejmowane działania były jawne, zrozumiałe i akceptowane przez interesantów a także wolne od podejrzeń o interesowność.

§ 2. Z treścią niniejszych zasad mieszkańcy Miasta i Gminy Łasin mogą zapoznać się na stronie internetowej gminy: www.lasin.pl oraz siedzibie Urzędu.

§ 3.1. Sekretarz dokonuje przygotowanie przeglądu i analizy wyników stosowania się do przyjętych przez pracowników Zasad Etyki, które określają standardy zachowania się pracowników Urzędu.

2. Źródłem informacji w tym zakresie będą dane uzyskane na podstawie opracowywanej corocznie ankiety przeglądu i monitoringu zasad etyki.

3. Ankieta będzie wypełniana wewnętrznie raz w roku przez pracowników Urzędu w terminie nie później niż do końca listopada danego roku.

4. Prowadzone będą także badania w formie corocznie opracowywanej ankiety badającej wizerunek Urzędu Gminy i oczekiwania jego klientów. Ankieta będzie udostępniana mieszkańcom oraz klientom Urzędu. Ankieta będzie przygotowywana rokrocznie do końca marca danego roku a następnie udostępniana mieszkańcom do

wypełniania w terminie do końca listopada danego roku. Mieszkańcy będą oceniać stopień stosowania się pracowników Urzędu do zapisów Zasad Etyki oraz jakość usług świadczonych przez urzędników.

5. Ankiety zewnętrznej oceny urzędu dostępne będą przez cały badany okres w biurach, na stronie internetowej Urzędu gdzie w każdej chwili mieszkańcy będą mogli ją wypełnić. Wypełnione ankiety będzie można wysłać pocztą lub pozostawić w skrzynce na ankiety w Urzędzie. Wypełnione formularze ankietowe oraz dane z ankiety zawieszanej na stronie internetowej przekazane zostaną następnie do Sekretarza nie później jednak niż do końca listopada danego roku.

6. Wypełnione ankiety zostaną przekazane do Sekretarza, który do końca grudnia każdego roku dokona analizy wyników ankiet i sporządzi raport z przeglądu i monitoringu. Wyniki zostaną przekazane Burmistrzowi w terminie nie później niż do końca grudnia każdego roku.

7. Wnioski zawarte w raporcie z przeglądu i monitoringu będą omówione na spotkaniu z pracownikami i wykorzystane do podjęcia działań naprawczych. Sposób wprowadzenia działań naprawczych zostanie każdorazowo określony przez Burmistrza.

8. Burmistrz przekazuje wyniki raportu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronę internetową Urzędu nie później niż do końca marca następnego roku.

§ 7. Zasady Etyki Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
Franciszek Kowalski