

**Zarządzenie Nr 140/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łasin**  
**z dnia 23 grudnia 2011 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin za 2011 rok**

Na podstawie art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2002r. Nr 76 , poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów stanowiących majątek Miasta i Gminy Łasin według stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku

- 1) w drodze spisu z natury – środki pieniężne w kasie, paliwo w bakach pojazdów strażackich, druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2011r.;
- 2) przez potwierdzenie sald - środki pieniężne na rachunkach bankowych , kredyty bankowe i pożyczki , wyemitowane obligacje, udzielone pożyczki, posiadane akcje i udziały w spółkach, należności i własne składniki aktywów powierzone innym kontrahentom, według stanu na dzień 31 grudnia 2011r.;
- 3) w drodze weryfikacji - wartości niematerialne i prawne, grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, należności sporne i wątpliwe, rozrachunki publicznoprawne, rozliczenia międzyokresowe, fundusze specjalne i środki trwałe w budowie.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Joachim Grabowski  | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Sylwia Stankiewicz | - Członek                |
| 3. Emilia Kosior      | - Członek                |

§ 3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązani są do:

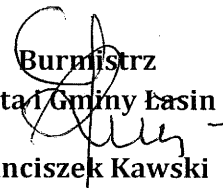
1. Przeprowadzania inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnym,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Skarbnikowi Miasta i Gminy Łasin w terminie do 31 stycznia 2012r.

§ 5. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Łasin  
Franciszek Kawski