

ZARZĄDZENIE NR 41/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 2 lutego 2015r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.), przepisów szczególnych zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013r., poz. 289) zarządzam co następuje:

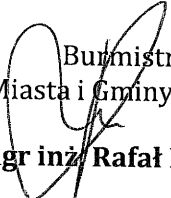
§ 1. W zarządzeniu Nr 477/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 1 lipca 2014r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości (zmiana Zarządzenie Nr 40/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 30 stycznia 2015r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W ramach Systemu Finansowo-Księgowego Księgowości Budżetowej FKB+ wprowadza się zadanie nr 38 dla ewidencji księgowej projektu „ Budowa przedszkola miejskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą i małą architekturą w Łasinie”. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości projektu zawarte są w pkt III załącznika Nr 3 do zarządzenia w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości;

2. W załączniku Nr 2 Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego pkt IV Informacje dodatkowe otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3. W załączniku Nr 8 Instrukcja w sprawie obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych pkt VIII Wzory podpisów osób uprawnionych do podpisu dowodów księgowych otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do prowadzenia ksiąg rachunkowych od 1 stycznia 2015r.


Burmistrz
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

III. Informacje dodatkowe

Uwzględniając zakres i specyfikę działalności Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne:

ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje się w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego:

1. Opłacane z góry: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je, w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione;
2. Zwroty wydatków dokonanych w bieżącym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochód jednostki;
3. Środki czystości oraz materiały zakupione na potrzeby reprezentacji oraz na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe i inne odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu;
4. Nie wymagane jest potwierdzenie delegacji służbowej pieczęcią instytucji miejsca delegowania;
5. Wprowadza się uproszczenia w ewidencji zobowiązań wynikające z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości w okresie przejściowym (zamknięcie miesiąca, zamknięcie roku):
 - jeżeli faktura wystawiona w styczniu dokumentuje usługi wykonane w listopadzie, w grudniu oraz w styczniu to koszty tych usług księguje się w miesiącu ostatniego okresu rozliczeniowego;
 - jeżeli faktura wystawiona w styczniu dotyczy prognozy zużycia mediów to koszty tych usług odnosi się w ciężar okresu sprawozdawczego w, którym fakturę wystawiono.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

VIII. Wzory podpisów osób uprawnionych do podpisu dowodów księgowych

**Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów księgowych
 pod względem merytorycznym
 (legalności, celowości, gospodarności)**

Lp	Nazwa referatu lub samodzielnego stanowiska pracy	Osoby podpisujące		Wzór podpisu
		Nazwisko i imię	Stanowisko	
1.		Kobyłski Rafał	Burmistrz Miasta i Gminy	
2.	Referat Organizacyjny	Żuchowski Paweł	Sekretarz Miasta i Gminy Kierownik Referatu	
		w zastępstwie Erdmańska Sylwia	Kierownik Kadr I Płac	
3.	Referat Finansów i Planowania	Zientarska Edyta	Skarbnik Miasta i Gminy Kierownik Referatu	
		w zastępstwie Lipecka Mirosława	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy	
4.	Referat Organizacyjny - Kadry i Płace	Erdmańska Sylwia	Kierownik Kadr I Płac	
		w zastępstwie Piątek Barbara	Inspektor	
5.	Referat Organizacyjny - w zakresie ochrony przeciwpożarowej	Marchlewski Wojciech	Inspektor	
6.	Referat Inwestycji, Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Gruntami	Piotrowski Wiesław	Kierownik Referatu	
		w zastępstwie Huk Zbigniew	Podinspektor	
7.	Kierownik Oświaty, Kultury i Sportu	Ewertowska Maria	Kierownik	
		w zastępstwie Żuchowski Paweł	Sekretarz Miasta i Gminy	
8.	Urząd Stanu Cywilnego	Wirginia Malinowska	Kierownik	

		w zastępstwie Żuchowski Paweł	Zastępca Kierownika	
		Marchlewski Wojciech	Zastępca Kierownika	
9.	Pełnomocnik ds. przeciwdziałania patologiom społecznym	Czepukojć Krzysztof	Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy	
		w zastępstwie Żuchowski Paweł	Sekretarz Miasta i Gminy	

**Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów księgowych
pod względem formalno-rachunkowym**

Lp.	Osoby podpisujące		Wzór podpisu
	Nazwisko i imię	Stanowisko	
1.	Zientarska Edyta	Skarbnik Miasta i Gminy Kierownik Referatu Finansów i Planowania	
2.	Lipecka Mirosława	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy	
3.	Kulerska Anita	Inspektor	
4.	Kowalska Barbara	Podinspektor	
5.	Emilia Kosior	Referent	
6.	Bonna Natalia	Referent	
7.	Erdmańska Sylwia	Kierownik Kadr i Płac	
8.	Piątek Barbara	Inspektor	
9.	Opalińska Zofia	Podinspektor	
10.	Bromka Maria	Podinspektor	

**Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów księgowych
pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Osoby podpisujące		Wzór podpisu
	Nazwisko i imię	Stanowisko	
1.	Kulerska Anita	Inspektor	
2.	Kobyłski Rafał	Burmistrz Miasta i Gminy	
3.	Żuchowski Paweł	Sekretarz Miasta i Gminy	

4.	Zientarska Edyta	Skarbnik Miasta i Gminy	
5.	Marchlewski Wojciech	Inspektor	
6.	Piotrowski Wiesław	Kierownik Referatu	
7.	Ewertowska Maria	Kierownik	
8.	Czepukojć Krzysztof	Pełnomocnik ds. przeciwdziałania patologiom społecznym	

Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów księgowych

Lp.	Osoby podpisujące		Wzór podpisu
	Nazwisko i imię	Stanowisko	
1.	Kobyłski Rafał	Burmistrz Miasta i Gminy	
2.	Żuchowski Paweł	Sekretarz Miasta i Gminy	
3.	Zientarska Edyta	Skarbnik Miasta i Gminy	
4.	Lipecka Mirosława	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy	

Wykaz osób upoważnionych do odbioru faktur VAT

Lp.	Osoby podpisujące		Wzór podpisu
	Nazwisko i imię	Stanowisko	
1.	Robaczewska Katarzyna	Podinspektor	
3.	Paweł Hinz	Naczelnik OSP	

Wykaz osób upoważnionych do odbioru i wystawiania faktur VAT

Lp.	Osoby podpisujące		Wzór podpisu
	Nazwisko i imię	Stanowisko	
1.	Kulerska Anita	Inspektor	
2.	Emilia Kosior	Referent	

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobyłski