

ZARZĄDZENIE NR 53/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN

z dnia 10 marca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r.,poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 150) oraz §15 załącznika nr 1 do uchwały Nr XVI/96/2012 Rady Miejskiej Łasin z dnia 30 marca 2012r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Łasin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 1091)zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Małgorzata Strug-przewodnicząca;
- 2) Wiesław Piotrowski;
- 3) Beata Łukaszewska;
- 4) Mirosław Guzowski;
- 5) Maria Ciarczyńska;
- 6) Halina Osińska.

§ 2. Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 352/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 22 lipca 2013 roku w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

RADCA PRAWNY

Iwona Strzyżewska

Załącznik do Zarządzenia Nr 53/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Łasin

z dnia 10 marca 2015 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Zgodnie z §15 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Łasin Nr XVI/96/2012 z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Łasin, w regulaminie określa się tryb pracy Komisji.

Postanowienia dotyczące zadań i powoływania członków Komisji nie dotyczą trybu pracy.

§1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.

§2. Obrady komisji są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 50% składu Komisji.

§3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§4. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego.

§5. Członek Komisji prezentujący pogląd odmienny od stanowiska większości ma prawo do zapisania tego poglądu w protokole z posiedzenia.

§6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§7. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, w którym biorą udział, składają pisemne zobowiązanie się do nie ujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących wnioskodawców oraz do nie wykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§8. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że może to mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§9. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§10. Obsługę kancelaryjno-techniczną sprawuje, Referat Inwestycji, Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Gruntami.

§11. Praca w Komisji ma charakter działalności społecznej.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

Załącznik Nr 1 do Załącznika Regulaminu pracy Komisji
Mieszaniowej

.....
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

Za okres.....

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko.....wnioskodawca
.....data urodzenia.....
2. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
3. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
4. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
5. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
6. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki	Źródła dochodu ²⁾	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4

Razem dochody gospodarstwa domowego:

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł,

to jest miesięcznie.....zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwości danych zamieszczonych w deklaracji.

.....

(podpis przyjmującego) (podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych pod tabelą
- 2) wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji
Mieszkaniowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Imię:.....

Nazwisko:.....

Upředzony (a) o odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do nie ujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących wnioskodawców oraz do nie wykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznałem się w związku z pracą w Komisji.
2. Nie ubiegam się o najem lokalu mieszkalnego z zasobów Miasta i Gminy Łasin.
3. Nie pozostaję w związku małżeńskim lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o najem lokalu komunalnego.
4. Nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

/ podpis członka komisji/

