

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego sołectwa
odbytego w dniu

1. Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i
2. Zebranie rozpoczęło dniar. o godz....., wzięło w nim udział osób (lista obecności w załączeniu).
3. Na Przewodniczącego zebrania wybrano:
Na Protokolanta wybrano:

Porządek zebrania:

- Zgłaszanie zmian przedsięwzięć/zmian zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu;
- Ustalenie i uchwalenie wniosku o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego;

–
–

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”

4. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie zmian przedsięwzięć/zmian zakresu przedsięwzięć :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Po przeprowadzonej dyskusji zebranie wiejskie dokonało zmian przedsięwzięć/zmian zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:

- 1) Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zmiany przedsięwzięć/zmiany zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu.....
- 2) Uchwała została przyjęta/ nie przyjęta.
8. Zobowiązano sołtysa do niezwłocznego złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin wniosku o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego przypadającego sołectwu wraz z rzetelnym oszacowaniem jego/ich kosztów i uzasadnieniem.
9. Treść podjętej uchwały w załączniku (.....egz.)

Protokołował/a

Przewodniczący zebrania

.....
(Imię i nazwisko-podpis)

.....
(Imię i nazwisko-podpis)