

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

Burmistrz Miasta i Gminy Łasin
ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Miasta i
Gminy Łasin na lata 2023-2025”

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór oferenta, który zorganizuje i przeprowadzi *Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Miasta i Gminy Łasin w latach 2023-2025*, z zachowaniem założeń i schematu postępowania w nim określonych, **zwany dalej programem polityki zdrowotnej**.

Treść ww. Programu stanowi Załącznik do Uchwały NR LI/412/2023 Rady Miejskiej Łasin z dnia 08.11.2023r. w sprawie przyjęcia Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Miasta i Gminy Łasin na lata 2023-2025 i jest dostępna na stronie <https://bip.lasin.pl> w zakładce uchwały.

Zamawiający: Miasto i Gmina Łasin, ul Radzyńska 2, 86-320 Łasin.

II. ADRESACI KONKURSU

W konkursie mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), które zrealizują świadczenia objęte programem polityki zdrowotnej na terenie Miasta i Gminy Łasin, **zwane dalej oferentami**.

Dopuszcza się udział podwykonawców w realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, przy czym świadczenia zdrowotne może realizować tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą. Świadczenia realizowane przez podwykonawcę w ramach programu polityki zdrowotnej muszą być wykonywane na terenie Miasta i Gminy Łasin.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Miasta i Gminy Łasin w latach 2023-2025*:

1. zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez oferenta, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu,
2. stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zalecenia Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczące diagnostyki i leczenia osteoporozy, rekomendacja nr 9/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących wykrywania osteoporozy);
3. w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - 1) w zakresie szkoleń personelu medycznego: co najmniej 1 lekarz (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość

szkolenia w ramach programu,

2) w zakresie oszacowania 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX: co najmniej 1 osoba posiadająca odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania uczestników np. uzyskany dzięki udziałowi w szkoleniu personelu medycznego realizowanym w ramach programu,

3) w zakresie lekarskiej wizyty podsumowującej: co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy; lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach programu polityki zdrowotnej przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego,

4) w zakresie wykonania badania densytometrycznego: co najmniej 1 technik radiolog / elektroradiologii / elektroradiolog (zgodnie z obowiązującymi przepisami),

5) w zakresie działań informacyjno-edukacyjnych: co najmniej 1 lekarz i/lub fizjoterapeuta i/lub pielęgniarka i/lub asystent medyczny i/lub edukator zdrowotny i/lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych, np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach programu polityki zdrowotnej,

4. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

1) dostępność do świadczeń co najmniej 1 raz w miesiącu, (działania edukacyjne z oceną ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX, pomiar BMD metodą DXA)

2) wszystkie świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej muszą być realizowane na terenie Miasta i Gminy Łasin,

3) zapewnienie pacjentom możliwości rejestracji telefonicznej lub elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego z realizatorem Programu przez 5 dni w tygodniu (w tym w godzinach porannych i popołudniowych);

4) zapewnienie pacjentom warunków dostępności i bezpieczeństwa uwzględniających sytuacje związane z ograniczeniami sprawności lub zdarzeniami epidemicznymi.

5. w zakresie wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz warunki lokalowe (dopuszcza się do realizacji gabinet mobilny):

1) wyposażenie gabinetu lekarskiego zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

2) pracownia densytometryczna spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych,

3) komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, drukarka, pomieszczenie zapewniające intymność uczestnikowi programu,

4) densytometr oceniający BMD do badania kręgosłupa i kości udowej metodą DXA, spełniający normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadający niezbędne certyfikaty,

5) sala dydaktyczna przystosowana do wielkości grupy oraz rodzaju zajęć, wyposażona w niezbędny sprzęt komputerowy umożliwiający sprawne przeprowadzenie szkolenia dla personelu medycznego i działań informacyjno-edukacyjnych lub w przypadku szkoleń za pomocą rozwiązań teleinformatycznych: sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń w formie e-learningu; materiały audiowizualne, telekonferencje,

6. w zakresie realizacji świadczeń w ramach programu:

1) kwalifikacja uczestników do programu.

2) prowadzenie wszystkich interwencji wskazanych w programie.

3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym.

7. ponadto realizatora dotyczą następujące wymagania:

1) raportowanie okresowe i końcowe z realizacji Programu na formularzach przygotowanych przez zleceniodawcę i na zasadach określonych w umowie;

2) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora Programu;

3) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji pacjenta, prowadzenie działań ewaluacyjnych PPZ..

IV. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU

Części składowe, etapy i działania organizacyjne:

Etap I Szkolenia personelu medycznego

Etap II Działania informacyjno-edukacyjne - edukacja zdrowotna.

Etap III Działania edukacyjne z oceną ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX

Etap IV Pomiar BMD za pomocą DXA

Etap V Lekarska wizyta podsumowująca

Szczegółowe elementy realizacji Programu:

1. Szkolenia personelu medycznego dla co najmniej 5 osób (1 x 60 minut)

1) przygotowanie i organizacja szkolenia w formie stacjonarnej lub e-learningu

2) przeprowadzenie szkolenia w wyznaczonym terminie

3) przeprowadzenie pre i post testów Treści szkoleniowe: zalecane przez rekomendacje metody profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia osteoporozy, zapobieganie złamaniom osteoporotycznym i upadkom. (10 pytań zamkniętych z 3 wariantami odpowiedzi)

2. Uczestnicy:

• personel medyczny, który ma kontakt z uczestnikami PPZ. W szczególności osoby realizujące działania informacyjno-edukacyjne: pielęgniarki, lekarz, fizjoterapeuta, dietetyk, lekarze przeprowadzający wizyty podsumowujące.

3. Przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych działań.

2. Działania informacyjno-edukacyjne - edukacja zdrowotna – 620 osób

1) Przygotowanie oraz dystrybucja broszur z informacjami na temat profilaktyki osteoporozy zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i zapobieganiu upadkom w populacji osób dorosłych

2). Edukacja zdrowotna prowadzona przez specjalistę zaplanowana i prowadzona z wykorzystaniem metody wykładu w populacji docelowej osób w wieku 50 lat i więcej z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestnika przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po edukacji. (2x 60 minut dla dwóch grup max 30 osób)

3) Pogadanka powinna obejmować treści dotyczące istoty działań profilaktyki pierwotnej osteoporozy, główne założenia realizowanego programu, promocja elementów składających się na zdrowy styl życia, stosowania odpowiedniej diety (bogatej w wapń i witaminę D), unikania używek (papierosy, alkohol, kofeina), prowadzenia aktywności fizycznej, działania pomagające zapobiegać upadkom, identyfikacja i sposoby eliminacji czynników ryzyka zachorowania na osteoporozę

4) Edukacja zdrowotna zaplanowana i prowadzona przez osobę przyjmującą formularz w etapie III z wykorzystaniem metody pogadanki w populacji docelowej osób w wieku 65 lat i więcej – realizacja pre testu i post testu (minimum 5 pytań zamkniętych z 3 wariantami odpowiedzi).

5) Przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych działań.

3. Działania edukacyjne z oceną ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem

FRAX: – 570 osób

1). Kobiety w wieku ≥ 65 lat lub kobiety w wieku 40-64 lat z co najmniej jednym dodatkowym czynnikiem ryzyka złamania osteoporotycznego, lub mężczyźni w wieku ≥ 75 lat (po objęciu działaniami całej populacji kobiet)

2) Po zgłoszeniu się beneficjenta do programu polityki zdrowotnej osoba wyznaczona spośród personelu uczestniczącego w projekcie przeprowadzi pre test dotyczący oceny wiedzy uczestników programu na temat osteoporozy – indywidualna edukacja zdrowotna.

3) Dokonana zostanie wstępna ocena 10-letniego prawdopodobieństwa ryzyka złamań przy zastosowaniu metody FRAX. Udostępnienie świadczeniobiorcy wyniku w formie wydruku lub dokumentu elektronicznego. Udzielenie merytorycznych odpowiedzi na wszelkie pytanie dotyczące osteoporozy i zapobiegania upadkom oraz skierowanie świadczeniobiorcy do rzetelnych źródeł wiedzy.

4) Poinformowanie o wysokim prawdopodobieństwie złamania osteoporotycznego (przy wyniku $\geq 5\%$) lub poinformowanie o niskim prawdopodobieństwie złamania osteoporotycznego i braku potrzeby wykonania pomiaru DXA (przy wyniku $< 5\%$) lub. Zakwalifikowanie do pomiaru DXA (etap IV) wraz z podaniem szczegółów dotyczących miejsca i czasu planowanego pomiaru DXA oraz sposobu przygotowania do badania (dodatkowo świadczeniobiorca powinien zostać poinformowany o

przeciwwskazaniach do wykonania pomiaru DXA oraz o tym, że uzyskany wynik FRAX nie jest tożsamy ze stwierdzeniem osteoporozy).

5) Przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych działań

4. Pomiar BMD za pomocą DXA – 230 osób

1) Badaniu zostaną poddani uczestnicy programu, u których ryzyko poważnego złamania osteoporotycznego ocenionego narzędziem FRAX na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego wyniosło $\geq 5\%$

2) Pomiar densytometrii DXA dokonywany na szyjce kości udowej

3) Przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych działań

5. Lekarska wizyta podsumowująca – 230 osób

1) Omówienie wyniku badania DXA

2) Ponowna ocena ryzyka złamania z użyciem narzędzia FRAX PL (z uwzględnieniem wyniku uzyskanego w DXA) oraz omówienie ze świadczeniobiorcą uzyskanego wyniku

3) Edukacja indywidualna, konsultacja z lekarzem specjalistą

4) W razie potrzeby, po postawieniu diagnozy, przekazanie zaleceń dotyczących leczenia w ramach świadczeń gwarantowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

5) Przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych działań.

V. UCZESTNICZY PROGRAMU

Uczestnikami programu będą mieszkańcy Miasta i Gminy Łasin. Szczegółowy opis populacji docelowej określony został w Programie. Do obowiązków realizatora należeć będzie m.in. przeprowadzenie kwalifikacji uczestników do Programu.

Kryteria i sposób kwalifikacji uczestników:

1. Kryteria włączenia do szkolenia personelu medycznego – personel z terenu gminy zaangażowany w realizację programu, który będzie miał kontakt ze świadczeniobiorcami, np.: lekarze, pielęgniarki itd. z terenu gminy (5 osób)

2. Kryteria włączenia do edukacji zdrowotnej – osoby w wieku 50 lat i więcej

3. Kryteria włączenia do działań edukacyjnych z oceną ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX - kobiety w wieku 65 lat i więcej, lub kobiety w wieku 40-64 lat z co najmniej jednym dodatkowym czynnikiem ryzyka złamania osteoporotycznego

4. Kryteria włączenia do pomiaru BMD za pomocą DXA - uczestnicy programu, u których ryzyko poważnego złamania osteoporotycznego ocenionego narzędziem FRAX na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego wyniosło $\geq 5\%$, zakwalifikowanie mężczyzn 75 lat i więcej przez uzyskanie wyniku FRAX $\geq 5\%$

5. Kryteria włączenia do lekarskiej wizyty podsumowującej dostępny wynik pomiaru BMD za pomocą DXA wykonany w ramach PPZ

. Kryterium medyczne czynników ryzyka złamania osteoporotycznego:

- przebyte złamania,
- złamania biodra u co najmniej jednego z rodziców,
- obecne palenie tytoniu, stosowanie glikokortykosteroidów,
- zdiagnozowane reumatoidalne zapalenie stawów,
- obecność schorzenia silnie związanego z osteoporozą,
- spożywanie 3 lub więcej jednostek alkoholu dziennie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
- 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);

- 3) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) kopia polisy ubezpieczeniowej OC,
 - 5) wpis jako instytucja szkoleniowa do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - 6) oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych.
4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
 6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
 7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

VII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać na Załączniku nr 2 - Formularz kalkulacji kosztów.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN).
3. Ceny określone przez Oferenta obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
4. Przy rozpatrywaniu ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto dla całej oferty.
5. Podana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją Programu.
6. W zakresie ceny – ceny jednostkowe brutto poszczególnych świadczeń w ramach programu nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w pkt. VI *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Miasta i Gminy Łasin w latach 2023-2025*.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **02 lutego 2024 r. o godzinie 15:00**
2. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.
3. Koperty należy opatrzyć opisem:

**Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców
Miasta i Gminy Łasin na lata 2023-2025”**

NIE OTWIERAĆ DO DNIA OTWARCIA OFERT!!!

4. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynku Urzędu Miasta i Gminy Łasin w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin. UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Łasin.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

IX. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udzielają:

1. Krzysztof Czepukojć, e-mail: profilaktyka@lasin.pl, tel. 564665041 w.25
2. Katarzyna Filbrandt, email: k.filbrandt@lasin.pl, tel. 564665041,43,44 wew.33

X. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENA OFERT

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej w dniu 05.02.2024r o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miasta i Gminy w Łasinie).** Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym są przechowywane w Punkcie Obsługi Klienta UMiG Łasin.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Możliwy jest udział oferentów w części otwartej posiedzenia komisji konkursowej dotyczącej otwarcia ofert.
5. W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert osoby niewymienionej w dokumentach jako upoważnionej do reprezentacji oferenta należy dostarczyć stosowne upoważnienie przed rozpoczęciem obrad komisji konkursowej.
6. Dopuszcza się organizację posiedzeń komisji w formie online, przy wykorzystaniu zasobów technicznych umożliwiających przekazanie informacji organizacyjnych zapewniających zdalne uczestnictwo członkom komisji konkursowej.
7. Dopuszcza się również przeprowadzenie w formie online części dotyczącej otwarcia ofert przy wykorzystaniu zasobów technicznych umożliwiających przekazanie informacji organizacyjnych zapewniających zdalne uczestnictwo oferentom.
8. W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:

| WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE | |
|-----------------------------|--|
| 1. | Zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy) |
| 2. | Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy) |
| 3. | Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą |
| 4. | Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem |
| 5. | Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu |
| 6. | Kopia polisy ubezpieczeniowej OC |
| 7. | Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych |
| 8. | Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych |
| 9. | Oświadczenie potwierdzające stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy) |
| 10. | Oświadczenie, że oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców |
| 11. | Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych |
| 12. | Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe |

| | |
|-----|--|
| 13. | Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym |
| 14. | Oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego |
| 15. | Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) |
| 16. | Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego |
| 17. | Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym |
| 18 | Formularz ofertowy - opis proponowanego sposobu realizacji Programu, harmonogram działań, kompetencje i kwalifikacje oferenta, wyposażenie - zgodnie z Załącznikiem nr 1 |
| 19 | Formularz kalkulacji kosztów sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 2 |

10. Dołączone do oferty dokumenty mogą mieć formę:

- 1) kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
- 2) pobranego z właściwej ewidencji elektronicznego wydruku.

11. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.

12. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

| NAZWA KRYTERIUM | LICZBA PUNKTÓW | LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW |
|---|---|---------------------------|
| Wartość merytoryczna oferty w stopniu w jakim oferta odpowiada wymogom podanym w ogłoszeniu konkursowym | Od 0 do 5 pkt | |
| Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania aktualnych średnich stawek na rynku usług | Od 0 do 15 pkt | |
| Doświadczenie oferenta w realizacji Programów Polityki Zdrowotnej w szczególności profilaktyki osteoporozy | 0 – brak doświadczenia od 0 do 5 pkt – doświadczenie w realizacji PPZ od 0 do 10 pkt – doświadczenie w realizacji PPZ osteoporozy | |
| Wyposażenie i zasoby kadrowe oferenta | Od 0 do 15 pkt | |
| Całkowity koszt Programu | max 10 pkt | |
| Dostępność do świadczeń Programu | co najmniej 1 raz w miesiącu – 10 pkt co najmniej 2 raz w miesiącu – 5 pkt dostępność akeyjna – od 1 do 5 pkt | |
| Suma punktów | | |

13. Dla potrzeb porównania złożonych ofert Zamawiający bierze pod uwagę całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2024-2025 przedstawiony przez oferenta w ofercie. Przyjmuje się następującą punktację:
 - 1) koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach – 10 pkt.
 - 2) przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy/koszt danej oferty) x 10 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad)
14. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz spełnienie określonych kryteriów. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
15. Komisja po dokonaniu oceny ofert przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin swoje stanowisko i protokół z posiedzenia komisji.
16. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Łasin, po zapoznaniu się z stanowiskiem i protokołem komisji.
17. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin dopuszcza możliwość wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty konkursowej na realizację Programu.
18. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin powodów decyzji
19. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
20. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta w przypadku wyłonienia kilku oferentów do realizacji Programu. W przypadku niższego finansowania Programu warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.
21. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym jego etapie.
22. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
23. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.
24. Termin związania ofertą wynosi do 60 dni od dnia upływu składania ofert.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
3. W zakresie związanym z udziałem w konkursie oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz kalkulacji kosztów
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy na realizację programu
- Załącznik nr 4 – Karta oceny oferty

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski