



	KARTA USŁUGI	OR 2
Urząd Miasta i Gminy w Łasinie	POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY	<i>Data zatwierdzenia</i> 10.01.2010

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236, poz.1999/.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm./.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635/.

Miejsce złożenia dokumentów i załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul.Radzyńska 2,86-320 Łasin

Tel. (0-56) 466-50-43 Fax: (0-56) 466-50-46, www.lasin.pl e-mail: umig@lasin.pl, w.malinowska@lasin.pl

Stanowisko do spraw ewidencji ludności – II piętro pok. Nr 35

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Wymagane dokumenty :

Wymagane dokumenty:

- wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy.

Załączniki:

- wypełniony formularz wniosku „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 miesiące”
(druki do pobrania w pok. nr 15)

Do wglądu:

- dowód osobisty,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

Oplaty:

- na wniosek strony – 10 zł
- z urzędu – nie pobiera się

Czas załatwienia sprawy:

- 1 miesiąc
- 2 miesiące /w sprawach szczególnie skomplikowanych/



Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Dodatkowe informacje:

Uwaga:

Postępowanie w sprawie prowadzone jest w przypadku:

- braku potwierdzenia na formularzu meldunkowym faktu pobytu w lokalu przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu,
- braku dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu.

Miejsce na notatki:

<i>Metryczka</i>	<i>Imię i nazwisko-stanowisko</i>	<i>Data</i>
Opracował/a	<i>Wirginia Malinowska</i>	10.01.2010
Sprawdził/a	<i>Paweł Żuchowski</i>	10.01.2010
Zatwierdził/a	<i>Franciszek Kawski</i>	10.01.2010