



	KARTA USŁUGI	OR11
Urząd Miasta i Gminy w Łasinie	ZAMELDOWANIE OBYWATELA PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UNII EUROPEJSKIEJ NA POBYT STAŁY	<i>Data zatwierdzenia 10.01.2010</i>

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236, poz.1999/.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst. jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm./.
4. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach /Dz. U. Nr 128, poz.1175/.

Miejsce złożenia dokumentów i załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul.Radzyńska 2,86-320 Łasin

Tel. (0-56) 466-50-43 Fax: (0-56) 466-50-46, www.lasin.pl e-mail: umig@lasin.pl, w.malinowska@lasin.pl

Stanowisko do spraw ewidencji ludności – II piętro pok. Nr 35

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Wymagane dokumenty :

Wymagane dokumenty:

Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego”

/odrębny dla każdej osoby meldującej się – druki do pobrania w pok. nr 35/

Do wglądu:

- karta pobytu albo zezwolenie na pobyt
- członek rodziny nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedkłada dokument pobytu albo zezwolenie na pobyt
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu /umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/.

Oplaty:

Nie pobiera się

Czas załatwienia sprawy:

Niezwłocznie

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje



Dodatkowe informacje:

1. Zameldowanie dotyczy również obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz innych państw, które nie należą do Unii Europejskiej, ale na podstawie umów zawartych z UE korzystają ze swobody przepływu osób oraz członków ich rodzin.
2. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej na pobyt stały, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
3. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.

Miejsce na notatki:

<i>Metryczka</i>	<i>Imię i nazwisko-stanowisko</i>	<i>Data</i>
Opracował/a	<i>Wirginia Malinowska</i>	10.01.2010
Sprawdził/a	<i>Paweł Żuchowski</i>	10.01.2010
Zatwierdził/a	<i>Franciszek Kawski</i>	10.01.2010